



PROCESSO DE COMPRAS Nº 266/2018

MANUTENÇÃO DE BALANÇA WELMY MODELO W-200

Memorando n. 243/2018 GEADM

Aparecida de Goiânia, 17 de dezembro de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto : MANUTENÇÃO DE BALANÇA WELMY MODELO W-200.



Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
PLACA PRINCIPAL UNIFICADA SMD LED WELMY MANUTENÇÃO DE BALANÇA WELMY MODELO W-200. FALHA NO DISPLAY.		UN	1

Justificativa : MANUTENÇÃO DE BALANÇA WELMY MODELO W-200 UTILIZADA PARA PEAGEM DE ENXOVAIS DA UNIDADE.


Regime de Compras | 002 | Eventual

Atenciosamente,



RILDO CLEMENTE SEVERINO
GERENTE ADMINISTRATIVO

- () Não autorizo a cotação
 Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.


Francisco de Assis Queiroz
 Diretoria Adm. e Financeira

Em substituição
 automática



EDITAL

Processo de compras Número 266/2018

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 31/12/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Manutenção de balança welmy modelo W-200		
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto		
1	1	UN	PLACA PRINCIPAL UNIFICADA SMD LED WELMY MANUTENÇÃO DE BALANÇA MODELO W-200 FALHA NO DISPLAY		
Justificativa			Manutenção de balança Welmy modelo W-200 utilizada para pesagem de enxovais da unidade.		
Regime de compras			Rotina	Eventual	Urgência
				X	

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: compras@credeq-go.org.br, até o dia 31/12/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 31/12/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)



Aparecida de Goiânia, 21 de dezembro de 2018

Cleydson Carlos de Lima
Gerente de Compras e Logística
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go